



## ÜYE KABUL VE KAYIT YÖNETMELİĞİ

### Amac

- 1) Bu yönetmeliğin amacı, Derneğe ASIL ÜYE kaydedileceklerden aranacak evrakların belirlenmesi, evraklar arası uyumun var olup olmadığının aranması yöntemi, evrakların gerçek olduğunun saptanması ve üyelik müracaatında bulunanların üyelik ödentilerini ve aidatını ödeyip ödemediklerinin ne şekilde saptanacağı yöntemlerinde standart oturtmak ve uygulamanın yeknesaklığını sağlamaktır.

### Üye Kaydı İçin Asgari Şartlar ve Belgeler

- 2) Derneğe asıl üye kaydedilecek her gerçek kişi için aranacak asgari şartlar aşağıda tanımlanmıştır.
- 2.1) Derneğe asıl üye kaydedilecek her kişi reşit, mümeyyiz ve kanuni ehliyeti haiz olmak zorundadır.
- 2.1.1) Reşitlik yaşının en az 18 olduğunun nüfus kağıdı kayıtlarına bakılarak saptanır. Reşit olmayanlar, veli veya vasileri temsil etseler bile derneğe üye kaydedilmezler.
- 2.1.2) Mümeyyizlik üye ile yapılan görüşmelerde konuşmalarının makul ve mantıklı seyrinden anlaşılır. Mümeyyiz olmadığından şüphelenilmesi halinde derneğe üyelik kaydı yapılmaz. Üyelik için ısrar edilmesi halinde doktor raporu istenmesi esastır. Ancak, burada dikkat edilmesi gereken husus konuşma zorluğu olanlar ile mümeyyiz olmamanın birbirine karıştırılmaması gereğidir.
- 2.1.3) Reşit ve mümeyyiz olanlar, kısıtlı değilse kanuni ehliyeti haiz demektir. Kısıtlılık 1 yıldan fazla hapis cezası ile hüküm yemiş ve halen cezası infaz edilmekte olanlar için geçerlidir. Tutukluluk ve/veya cezanın infazı bitmiş olması kısıtlılık değildir.
- 2.2) Derneğe üyelik için müracaat eden TC vatandaşları aşağıdaki belgeleri sunarlar.
- 2.2.1) Nüfus kağıdının arkalı önlü 1 adet A4 kağıda çekilmiş fotokopisi.
- 2.2.2) Amatör Denizci Belgesinin veya özel tekne kullanılabilecek ehliyetinin 1 adet A4 kağıda çekilmiş fotokopisi.
- 2.2.3) Teknesi varsa, özel kayıtlı teknesinin Bağlama Kütüğü Ruhsatının 1 adet A4 kağıda çekilmiş fotokopisi.
- 2.2.4) “2.2.1”, “2.2.2”, 2.2.3” maddelerinde belirtilen fotokopilerin her biri ayrı bir A4 kağıda çekilecek, fotokopi çekilen kağıt küçültülmeyecek veya diğer belgelerin fotokopileri ile birlikte aynı kağıda fotokopi çekilmeyecektir.
- 2.2.5) 4 adet vesikalık fotoğraf. Fotoğraflar bir mektup zarfı içine konacak ve zarf üzerine üyeliğe müracaat edenin adı ve soyadı yazılacaktır.
- 2.2.6) “Ek : 1” de mevcut form 1 nüsha olarak elyazısı veya daktilo-bilgisayar çıktısı ile doldurulacak ve altı imzalanacaktır.
- 2.3) Derneğe üyelik için müracaat eden yabancı uyruklular aşağıdaki belgeleri sunarlar.
- 2.3.1) Pasaportunun 1 adet fotokopisi.
- 2.3.2) Amatör Denizci Belgesi karşılığı olan ehliyetinin 1 adet fotokopisi.
- 2.3.3) Teknesi varsa ruhsat yerine geçen belgenin 1 adet fotokopisi.
- 2.3.4) 4 adet vesikalık fotoğraf. Fotoğraflar bir mektup zarfı içine konacak ve zarf üzerine



- üyeliğe müracaat edenin adı ve soyadı yazılacaktır.
- 2.3.5) “Ek : 1A” da mevcut form 1 nüsha olarak elyazısı veya daktilo-bilgisayar çıktısı ile dernek görevlisi eşliğinde doldurulacak ve yabancı uyruklu dernek görevlisi tarafından tercüme edilerek altı müracaatçı ve tercüme yapan dernek görevlisi tarafından imzalanacaktır. Yabancı uyruklu Türkçe biliyorsa tercüme ve tercüme yapanın imzasına gerek yoktur.
- 2.3.6) Bu yönetmeliğin “2.3.1”, “2.3.2” ve “2.3.3” ile “2.3.5” maddelerinde geçen belgeler, dernek görevlisi veya dernek üyelerinden biri tarafından anlaşılamayan bir lisandan ise belgelerin noter tasdikli tercümeleri veya bir tercümandan tercüme ettirilmesi istenebilir.
- 2.4) Müracaat eden üye adayı, dosyasını tamamladıktan sonra Derneğe teslim etmeden önce durumuna uygun giriş ödentisi ve yıllık aidatını (ne ödeneceği bilinmiyorsa Dernek merkezine sorulacaktır) Dernek banka mevduat hesabına yatıracaktır. Şart olmamakla birlikte ödemenin dekontu müracaat dosyasının en üstüne takılması faydalı olacaktır. Ödemelerini yapmamış üye adaylarının müracaatları dikkate alınmayacaktır.
- 2.5) Yukardaki belgeler telli plastik dosyaya takılacak ve dernek görevlisine verilecek veya kargo ile dernek merkezine postalanacaktır. “Ek : 1A” formu dışındaki bütün belgeler e-posta veya sosyal medya mesajları ile de gönderilebilir. Yurt dışındaki üye adayları, “Ek : 1A” formunu bilgisayardan doldurup yazıcıdan bastırarak, bilgisayardan doldurmadı ise el yazısı ile dolduracak ve altını imzaladıktan sonra bilgisayara imzalı formu tekrar taratıp diğer bütün evraklar ile birlikte e-posta veya sosyal medya mesajları ile derneğe göndereceklerdir.

### **Dernek Üye Kabul Görevlisi'nin Kontrolü ve İşleri**

- 3) Dernek görevlisi dosyaları elden veya kargo ile teslim alışı müteakip aşağıdaki işleri yapacaktır.
- 3.1) Evrak elden teslim alındıysa, müracaatçı gitmeden evraklar incelenir ve eksiklik varsa tamamlattırılır.
- 3.2) Evraklar posta ile teslim alındıysa evrakların hepsinin tamam olup olmadığı kontrol edilecektir. Hepsi tamam ise 1 nüsha “Ek : 2 – Dernek Üyeliğine Müracaat Belgeleri Kontrol Tablosu” düzenlenecek ve Dernek görevlisi tarafından imzalanacaktır. Evraklar tamam değilse telefon ile görüşülerek eksik evrakın tamamlanması istenecektir. Tamamlanmasını müteakip “Ek : 2” form ikmal edilecek ve Dernek görevlisi tarafından imzalanacaktır.
- 3.3) Evraklar “Ek : 2” formundaki sıraya göre telli dosyalarda sıralanarak dizilecek ve en üste “Ek – 2” form konularak dosya kargo ile Dernek merkezine gönderilecektir. Tamam olan müracaatlar hafta içinde biriktirilerek müteakip haftanın ilk iş günü olan pazartesi günü, pazartesi günü resmi tatil ise izleyen ilk iş günü kargo ile Dernek merkezine gönderilecektir.
- 3.4) Dernek görevlisi, her müracaatçının “Ek : 2” formu dahil bütün evraklarını tamamladıktan hemen sonra, bilgisayara tarama yaparak bütün evrakın digital fotoğrafını çekecek, her müracaatçı için ayrı açacağı ve müracaatçının adını-soyadını taşıyan bir klasör içine atarak bilgileri digital ortamda tutacak ve bu digital fotoğrafları derhal e-posta veya facebook mesajı yolu ile Dernek merkezine gönderecektir.



### **Dernek Merkezinde Yapılacak İşler**

- 4) Dernek merkezi dosyaları elden veya kargo ile teslim alınışını müteakip aşağıdaki işleri yapacaktır.
  - 4.1) Müracaatçının dosyasının gelişini müteakip Dernek Merkezi “Ek : 2” formunun ve evraklarının tamam olup olmadığını, “Ek : 2” formunun doğru doldurulup doldurulmadığını saptar. Yanlışlık veya eksiklik var ise ve bu yanlışlık veya eksiklik Dernek merkezinde ikmal edilebiliyorsa ikmal edilir. Dernek merkezinde ikmal edilemeyen eksiklik veya yanlışlığın ikmalini Dernek görevlisinden veya müracaatçıdan istenir.
  - 4.2) Müracaatçının dosyaları tamam ise Dernek banka mevduat hesabına giriş ödentisi ve yıllık aidatın yatıp yatmadığı kontrol edilir ve ödemeler yapıldı ise dekontlar veya hesap ekstresi (ekstre üzerinden müracaatçının ödentileri işaretlenerek) dosyanın üzerine eklenir ve diğer tamam olan dosyalar ile birlikte her cuma günü, cuma günü resmi tatil ise izleyen cuma günü “Ek : 3” formu yetkili kişi tarafından doldurularak üyelik talebi Derneğin internet sitesinde ilan edilerek **10 gün süreyle askıya çıkartılır**. Düzenlenen “Ek : 3” formu müracaatçı dosyasının üzerine eklenir.
  - 4.3) Müracaatçı için askıda iken bir itiraz bulunmaması halinde, diğer itirazsız dosyalar ile birlikte “Ek : 4” formu doldurularak müracaatın askıdan iniş tarihini izleyen perşembe günü, perşembe günü resmi tatil ise izleyen ilk iş günü Yönetim Kurulu’na sevk edilir.
  - 4.4) Üyelikleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanan müracaatçılar artık ASIL ÜYE’dir ve üyeliği üye kayıt defterine kaydedilir.
  - 4.5) Asıl Üye olan üyeye, üyeliğe kabul edilişi “Ek : 5” formu doldurularak e-posta veya sosyal medya mesajı ile tebliğ edilir. E-posta veya sosyal medya ile yapılamayan tebligatlar taahhütlü posta ile yapılır.
  - 4.6) Müracaatçı için askıda iken herhangi bir üyenin itirazı var ise “Ek : 6” formu doldurularak müracaatçının dosyasının en üstüne konur ve Yönetim Kurulu’na sevk edilir.
  - 4.7) Müracaatı Yönetim Kurulu tarafından reddedilen müracaatçı için “Ek : 7” formu doldurularak e-posta veya sosyal medya mesajı ile tebliğ edilir. E-posta veya sosyal medya ile yapılamayan tebligatlar taahhütlü posta ile yapılır. Ayrıca ödemiş olduğu giriş ödentisi ve yıllık aidat, vereceği banka hesap numarasına havale-eft yolu ile geri ödenir.

### **Fahri Üyeler**

- 5) Fahri üyelik müracaatları için ASIL ÜYE müracaatlarında takip edilen prosedürün tamamı aynen takip edilir. Ancak, fahri üye müracaatlarında “Amatör Denizci Belgesi” ve yıllık aidat ödemesi istenmez. Tüzel kişi fahri üyelik müracaatları doğrudan Yönetim Kurulu’na yapılır.

### **Yönetim Kurulu’nun Dernek Görevlisi Tayini**

- 6) Yönetim Kurulu uygun gördüğü coğrafi bölge, şehir, ilçe ve barınak çevresi için dernek asıl üyelerinden uygun gördüğünü üyeliğe müracaatları kabul için görevlendirilir. Yönetim Kurulu görevlendirme kararı almasını müteakip “Ek : 8” formu düzenleyerek e-posta veya sosyal medya mesajı ile tebliğ eder. Dernek görevlisi tayin edilene kadar veya dernek görevlisi bulunmayan bölgeler için bu yönetmeliğin içeriğini oluşturan görevler Dernek merkezinde ve/veya Yönetim Kurulu tarafından yapılır.



**Dernek Görevlisi'nin Görevi Kabul Etmemesi veya Aksatması**

- 7) Yönetim Kurulu görevi kabul etmeyen veya aksatan Dernek Görevlisi hakkında Tüzüğün 5 inci maddesi doğrultusunda gereğini yapmak üzere Disiplin Kovuşturması başlatabilir.

**Üyelik Başvurusunun Sonuçlandırılacağı Süre**

- 8) Kanun ve Dernek tüzüğü gereği üyelik müracaatı yapanın yazılı müracaatını takip eden 30 gün içinde üyeliğinin onaylanması ve reddi yönünde karar verilir. Bu çerçevede yönetmelikte belirtilen bütün işler bu süre içinde sonuçlandırılır. 30 günlük süre, Müracaatçının “Ek:1 ve Ek:1A” formunu imzaladığı tarih ve giriş ödentisi ile yıllık aidatın bankaya yatırılma tarihinden hangisi geç ise o tarihten itibaren hesaplanır.

**Üyelikten İstifa, Aidat Borcu Nedeniyle İhraç ve Tekrar Üyelik**

- 9) Dernek hak veren bir kurum olması nedeniyle, gelecekte aksine bir ihtilaf olmaması için, üyelikten Noter huzurunda düzenlenmiş istifaneme ile istifa edilebilir. Başkaca bir istifa dilekçesi kabul edilmez.

Üyelikten istifa edenler Tüzüğün 4 üncü maddesi gereği 2 yıl bekledikten sonra tekrar Derneğe üyelik müracaatı yapabilirler ve Yönetim Kurulu kabul ettiği takdirde üye olabilirler.

Aidat borçları nedeniyle üyelikten ihraç edilenler, borçlarını ödemiş olmak kaydıyla, Tüzüğün 4 üncü maddesi gereği 2 yıl bekledikten sonra tekrar Derneğe üyelik müracaatı yapabilirler ve Yönetim Kurulu kabul ettiği takdirde üye olabilirler.

**Kurucu Üyelik Haklarının Kaldırılması**

- 10) Tüzüğün 3 maddesinin 2 pragrafında “...hiç barınak yokken umuda para ve emek harcamış üyeler olduklarından...” şeklinde ifade edilen Kurucu Üye tanımının, umuda emek harcamak ve umuda para harcamak şeklindeki iki unsurundan her hangi birini yapmamış, özellikle aidat borcunu ödememek suretiyle “**umuda para harcamak**” unsurunu yerine getirmemiş kurucu üyeler, Yönetim Kurulu tarafından verilecek 1 aylık süre içinde aidat borçlarını ödememeleri halinde Kurucu Üyelik haklarını, Yönetim Kurulu kararına gerek olmaksızın otomatik olarak kaybederler.

Bu üyeler Kurucu Üyelik haklarını kaybettikten sonra, ilk üye oldukları tarihten itibaren Normal Üye Statüsüne geçerler ve indirimli aidat tahakkukları, tahakkuk tarihi itibariyle tam aidata tamamlanır.

İzleyen senelerde ve barınaklar tesis edildikten sonra da aidat borcu olan kurucu üyeler için bu madde hükümleri geçerli olacaktır.

**Tebliğatlar**

- 11) Dernek tebliğatlarını e-posta adresi olan üyelerine e-posta adresi üzerinden yapar. E-posta adresine gönderilme tarihi aynı zamanda tebellüğ tarihidir.

**Yürürlük**

- 12) Bu yönetmelik Tüzüğün 10 uncu maddesinin ve 26.04.2015 tarihli Genel Kurul tutanağının 8 inci maddesinin verdiği yetkiye dayanarak Yönetim Kurulu'nun 04/09/2015 tarihli 18 sayılı

**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



kararı ile onaylanarak 04/09/2015 tarihinde yürürlüğe girer.

- Geçici Madde 1)** Yönetmeliğin 4.2 maddesi gereği askıya alınma ve Ek:3 nolu formun doldurulması Yönetim Kurulu'nun uygulamayı başlatma kararı almasına kadar uygulanmaz. 10 günlük askı süresinin eksiltme veya arttırılması Yönetim Kurulu Yetkisindedir.
- Geçici Madde 2)** Yönetmeliğin 10 uncu maddesi hükümleri doğrultusunda, 21 Mayıs 2016 tarihi itibariyle aidat borcu olan kurucu üyeler, ayrıca bir tebligata ve ikaza gerek olmaksızın 31 Temmuz 2016 tarihine kadar borçlarını ödemedikleri takdirde Kurucu Üyelik haklarını kaybederler.

**Hilmi Atilla ÖZBANK**  
Yön.Krl.Başkanı

**İlker EKER**  
Yön.Krl.Başkan Yrd.

**Harun MEHDİ**  
Geç.Yön.Krl.Sekreteri

**Tamer ALPGİRAY**  
Yön.Krl.Saymanı

**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



**EK : 1**

**DERNEK ASIL / FAHRİ ÜYELİĞİNE**  
**MÜRACAAT FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ**

TC Kimlik Numarası ....:				
Adı ....:		Soyadı ....:		
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)....:		Cep Tel Nosu....:		
Emekli misiniz....:	Evet..: <input type="checkbox"/>	Hayır..: <input type="checkbox"/>	İş Tel Nosu....:	
Emekliyseniz son işiniz....:			Ev Tel Nosu....:	
	E-posta adresiniz....:			
Emekli değilseniz şu anki işiniz....:				
Yukardaki işler dışında yaptığınız diğer işler....:				
Medeni Durumunuz ...:	Evli...: <input type="checkbox"/>	Bekar...: <input type="checkbox"/>	Boşanmış...: <input type="checkbox"/>	
Çocuğunuz var mı? Varsa cinsiyetlerine göre sayısı ...:	Yok...: <input type="checkbox"/>	Erkek ...: <input type="checkbox"/>	Kız...: <input type="checkbox"/>	
Eşinizin derneğe asıl veya fahri üye olmasını istiyor musunuz? ...:	Evet ...: <input type="checkbox"/>	Hayır...: <input type="checkbox"/>		
Çocuklarımızın derneğe asıl veya fahri üye olmasını istiyor musunuz? ...:	Evet ...: <input type="checkbox"/>	Hayır...: <input type="checkbox"/>		
Açık ev adresiniz....:				
Açık iş adresiniz....:				
Mezun olduğunuz son okul ve bölümü....:				
Tekneniz var mı? (Cevabınız VAR ise lütfen aşağıdaki tabloyu doldurun)....:	Var...: <input type="checkbox"/>	Yok...: <input type="checkbox"/>		

**TEKNENİZİN**

Adı....:		Bayrağı....:	TC ..: <input type="checkbox"/>	Yabancı...: <input type="checkbox"/>	
<b>TÜRÜ:</b>	Yelkenli...: <input type="checkbox"/>	Katamaran Yelkenli...: <input type="checkbox"/>	Trimaran Yelkenli...: <input type="checkbox"/>	Balıkçı Tipli ...: <input type="checkbox"/>	
	Motoryat...: <input type="checkbox"/>	Trawler...: <input type="checkbox"/>	Gulet...: <input type="checkbox"/>	Diğer...: <input type="checkbox"/>	
Teknenizin türünü "diğer" işaretlediyseniz açıklayın..:					
Teknenizin halen barındığı barınak veya marina ismi.:					
Barınak /Marinaya yıllık ne kadar ödüyorsunuz?(TL).:					
<b>Metre Cinsinden Ölçüleri....:</b>	Boy...: <input type="checkbox"/>	Eni...: <input type="checkbox"/>	Derinlik...: <input type="checkbox"/>	Direk Yüksekliği...: <input type="checkbox"/>	
Yapım Malzemesi...:			Yapım Yılı...:		
İnşa Edildiği Ülke ...:			Denize İniş Yılı...:		
Teknenin Varsa Markası ve Modeli....:					
Motor adedi....:	<input type="checkbox"/>	Yakıt Türü....:	<input type="checkbox"/>	Toplam Motor Gücü (HP)....:	<input type="checkbox"/>
Motor-Motorlar içten takma mı, dıştan takma mı?....:	İçten...: <input type="checkbox"/>	Dıştan...: <input type="checkbox"/>			

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğru olduğunu, dernek tüzük ve yönetmeliklerini okuduğumu ve bildiğimi, Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun yapacağı tüzük ve yönetmelik değişiklikleri ile yeni yönetmelikleri okuyacağımı ve öğreneceğimi, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen kurallara aynen uyacağımı, giriş ödentileri ve yıllık aidatları zamanında ödeyeceğimi, dernek tarafından verilen görevleri aynen yapacağımı, görevden kaçınmayacağımı ve görevleri aksatmayacağımı, aksi takdirde hakkımda verilecek disiplin cezalarımı ve dernekten ihraç edileceğimi bildiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim. ....//...../.....

**Ad, Soyad ve İmza**

**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



**EK : 1A**

**DERNEK ASIL / FAHRİ ÜYELİĞİNE**  
**MÜRACAAT FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ**

Adı ...:	Uyruğu ....:	Soyadı ...:	
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)....:		Cep Tel Nosu....:	
Emekli misiniz....:	Evet..: <input type="checkbox"/> Hayır..: <input type="checkbox"/>	İş Tel Nosu....:	
Emekliyseniz son işiniz....:		Ev Tel Nosu....:	
	E-posta adresiniz....:		
Emekli değilseniz şu anki işiniz....:			
Yukardaki işler dışında yaptığınız diğer işler....:			
Medeni Durumunuz ...:	Evli...: <input type="checkbox"/>	Bekar...: <input type="checkbox"/>	Boşanmış...: <input type="checkbox"/>
Çocuğunuz var mı? Varsa cinsiyetlerine göre sayısı ...:	Yok...: <input type="checkbox"/>	Erkek ...: <input type="checkbox"/>	Kız...: <input type="checkbox"/>
Eşinizin derneğe asıl veya fahri üye olmasını istiyor musunuz? ...:	Evet ...: <input type="checkbox"/>	Hayır...: <input type="checkbox"/>	
Çocuklarımızın derneğe asıl veya fahri üye olmasını istiyor musunuz? ...:	Evet ...: <input type="checkbox"/>	Hayır...: <input type="checkbox"/>	
Açık ev adresiniz....:			
Açık iş adresiniz....:			
Mezun olduğunuz son okul ve bölümü....:			
Tekneniz var mı? (Cevabınız VAR ise lütfen aşağıdaki tabloyu doldurun)....:	Var...: <input type="checkbox"/>	Yok...: <input type="checkbox"/>	

**TEKNENİZİN**

Adı....:	Bayrağı....:	TC ..: <input type="checkbox"/>	Yabancı...: <input type="checkbox"/>
<b>TÜRÜ:</b>	Yelkenli...: <input type="checkbox"/>	Katamaran Yelkenli...: <input type="checkbox"/>	Trimaran Yelkenli...: <input type="checkbox"/>
	Motoryat...: <input type="checkbox"/>	Trawler...: <input type="checkbox"/>	Gulet...: <input type="checkbox"/>
			Balıkçı Tipli ...: <input type="checkbox"/>
			Diğer...: <input type="checkbox"/>
Teknenizin türünü "diğer" işaretlediyseniz açıklayın...:			
Teknenizin halen barındığı barınak veya marina ismi...:			
Barınak /Marinaya yıllık ne kadar ödüyorsunuz?(TL):			
<b>Metre Cinsinden Ölçüleri....:</b>	Boy...: <input type="checkbox"/>	Eni...: <input type="checkbox"/>	Derinlik...: <input type="checkbox"/>
			Direk Yüksekliği...: <input type="checkbox"/>
Yapım Malzemesi....:			Yapım Yılı...: <input type="checkbox"/>
İnşa Edildiği Ülke ...:			Denize İniş Yılı...: <input type="checkbox"/>
Teknenin Varsa Markası ve Modeli....:			
Motor adedi....:	Yakıt Türü...: <input type="checkbox"/>	Toplam Motor Gücü (HP)...: <input type="checkbox"/>	
Motor-Motorlar içten takma mı, dıştan takma mı?....:	İçten...: <input type="checkbox"/>	Dıştan...: <input type="checkbox"/>	

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğru olduğunu, dernek tüzük ve yönetmeliklerini okuduğumu ve bildiğimi, Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun yapacağı tüzük ve yönetmelik değişiklikleri ile yeni yönetmelikleri okuyacağımı ve öğreneceğimi, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen kurallara aynen uyacağımı, giriş ödentileri ve yıllık aidatları zamanında ödeyeceğimi, dernek tarafından verilen görevleri aynen yapacağımı, görevden kaçınmayacağımı ve görevleri aksatmayacağımı, aksi takdirde hakkımda verilecek disiplin cezalarımı ve dernekten ihraç edileceğimi bildiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim. ..../...../.....

**Ad, Soyad ve İmza**

**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



EK : 2

**DERNEK ÜYELİĞİNE MÜRACAAT BELGELERİ**  
**KONTROL TABLOSU**

**Dernek Üyeliğine Müracaat Edenin**

SİCİL NO.:

TC.Kimlik No...:

Üyeliğin Türü...: ASIL...:

FAHRİ...:

Adı...:

Soyadı...:

**İnternet üzerinden TC.Kimlik Nosu ile Kimlik Doğrulama**

İnternette <https://tckimlik.nvi.gov.tr/TCKimlikNo/Dogrulama.aspx> adresinden “TC Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Numarası Sorgulama Sayfası” na girilerek nüfus kağıdı fotokopisi üzerindeki bilgileri programa girerek doğrulama yapın ve doğrulama sonucunu aşağıdaki kutulara işaretleyin.

Kimlik doğrulandı...:  Kimlik Doğrulanamadı...:  **Not....:** Kimlik doğrulanmadıysa işlem sona erer.

Doğrulaması yapılan “Nüfus Cüzdanı” üzerindeki “TC Kimlik Numarası”, “Ad”, “Soyad” ve “Doğum Yılı” esas alarak aşağıdaki tablo eşliğinde bilgilerin diğer belgelerle uyumlu olup olmadığını kontrol edin ve uyumlu olan kutuları işaretleyin.

	TC Kimlik Nosu			Ad			Soyad			Doğum Yılı		
<b>Ek:1 Formu</b>	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	//	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	//	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	//	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	
<b>Amatör Denizci Belgesi</b>	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	//	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	//	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	//	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	
<b>Bağlama Kütüğü Ruhsatı</b>	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	//	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	//	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	//	Uyumlu...:	<input type="checkbox"/>	

Belgeyi Düzenleyen Dernek Görevlisinin		
Adı ve Soyadı	Ünvanı	İmzası.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



**EK : 3**

**DERNEK ÜYELİĞİNE MÜRACAATIN**  
**ASKIYA ALINMASI FORMU**

TC.Kimlik No...:	Üyeliğin Türü...:	ASIL...:	FAHRİ...:
------------------	-------------------	----------	-----------

Adı...:  Soyadı...:

Yukarıda açık kimliği yazılı olan müracaatcının dosyasının tetkiki sonucunda bütün belgelerinin tamam olduğu, durumuna uygun giriş ödentisi ve yıllık aidatını ödediği saptandığından üyelik başvurusunun Dernek ÜYE KABUL VE KAYIT YÖNETMELİĞİ'nin "4.2" maddesi hükümlerine göre 10 gün süre ile askıya alınması uygun görülmüştür.

Müracaatın Askıya Çıktığı Tarih.....: ...../...../.....  
Müracaatın Askıdan İneceği Tarih.....: ...../...../.....

<b>Belgeyi Düzenleyen Dernek Görevlisinin</b>		
Adı ve Soyadı	Ünvanı	İmzası.

**ASKI SÜRESİNİN SONU**

Yukarıda açık kimliği yazılı olan kişiye ait üyelik müracaatı 30 gün askıda tutulduktan sonra, askıdan indirilmiştir.

Müracaatın Askıdan İndiği Tarih.....: ...../...../.....  
Müracaata İtiraz Varmı?.....:  Yok ...:  Var...:

<b>Belgeyi Düzenleyen Dernek Görevlisinin</b>		
Adı ve Soyadı	Ünvanı	İmzası.

**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



**EK : 4**

Tarihi....: .../.../.....

Sayısı....: ...

**YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA**

KONU....: Dernek üyeliğine müracaatların Yönetim Kurulu'na tevdi.

Aşağıda listesi mevcut ..... adet dosya ile ilgili Dernek Üyeliğine Müracaat edenlerin talepleri askıdan indirilmiş / askıya çıkartılmamış olmakla, üyeliklerine ilişkin olumlu veya olumsuz karar verilmek üzere, müracaatçıların dosyaları ekte sunulmuştur.

Başkanlığımıza arz olunur.

**DERNEK ÜYELİĞİNE MÜRACAAT EDENLERİN LİSTESİ**

S.No	Adı ve Soyadı	Üyelik Türü
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
7)		
8)		
9)		
10)		
11)		
12)		
13)		
14)		
15)		

Belgeyi Düzenleyen Dernek Görevlisinin		
Adı ve Soyadı	Ünvanı	İmzası.

**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



**EK : 5**

Tarihi....: .../.../.....  
Sayısı...: ...

**Sayın**  
Adresi...:

KONU....: Dernek ASIL / FAHRİ üyeliğinizin onanması hk.  
İLGİ....: Yönetim Kurulu'nun .../.../..... tarihli .....sayılı kararı.

İlgide kayıtlı Yönetim Kurulu kararı ile Derneğimize yapmış olduğunuz ASIL / FAHRİ üyelik müracaatınız onaylanmış ve Derneğimiz üyeliğine kabul edilmiş bulunmaktasınız. AMATÖR DENİZCİLER BARINAK DERNEĞİ'ne hoş geldiniz.

Dernek üye numaranız ..... dır.

Saygılarımızla,

Hilmi Atilla ÖZBANK  
Yön.Krl. Başkanı

Harun MEHDİ  
Yön.Krl.Sekreteri

**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



**EK : 6**

Tarihi.....: .../.../.....

Sayısı.....: ...

**YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA**

KONU.....: Askıda iken Dernek üyeliğine itiraz edilmiş müracaatın Yönetim Kurulu'na tevdi.

Derneğimiz üyeliğine başvurmuş bulunan, dosyası ekli Sayın ..... 'in Dernek üyeliğine ilişkin olarak, üyelik başvurusu askıdayken ..... adet Asıl Üye itirazı gelmiştir. İtiraz eden/edenlerden ekteki dilekçeleri alınmıştır.

Gereği için Başkanlığımıza arz olunur.

<b>Belgeyi Düzenleyen Dernek Görevlisinin</b>		
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Ünvanı</b>	<b>İmzası.</b>

**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



**EK : 7**

Tarihi....: .../.../.....  
Sayısı....: ...

**Sayın**  
Adresi....:

KONU....: Dernek ASIL / FAHRİ üyeliğinizin reddedilmesi hk.  
İLGİ....: Yönetim Kurulu'nun .../.../..... tarihli .....sayılı kararı.

İlgide kayıtlı Yönetim Kurulu kararı ile Derneğimize yapmış olduğunuz üyelik müracaatınız reddedilmiştir. Dernek merkezimize şahsınıza ait banka mevduat hesabı numarası vermenizi müteakip 7 gün içinde ödemiş olduğunuz giriş ödentisi ve yıllık aidat banka mevduat hesabınıza eft/havale yolu ile gönderilecektir.

Bundan sonraki hayatınızda başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

Hilmi Atilla ÖZBANK  
Yön.Krl. Başkanı

Harun MEHDİ  
Yön.Krl.Sekreteri

**AdbDer**  
**AMATÖR DENİZCİLER**  
**BARINAK DERNEĞİ**



**EK : 8**

Tarihi....: .../.../.....  
Sayısı....: ...

**Sayın**  
**Amatör Denizciler Barınak Derneği Üyesi,**  
Adresi...:

KONU....: Üye kayıtları ile ilgili olarak DERNEK GÖREVLİSİ tayin edilmeniz hk.  
İLGİ....: Yönetim Kurulu'nun .../.../..... tarihli .....sayılı kararı.

İlgide kayıtlı Yönetim Kurulu kararı ile Derneğimiz Tüzüğü ve **ÜYE KAYIT VE KABUL YÖNETMELİĞİ** 6 ıncı maddesi gereği DERNEK GÖREVLİSİ tayin edildiniz. Görevinizi ifa ederken karşılaştığınız zorluklarda YÖNETMELİK kılavuzunuzdur. Ancak, anlamadığınız veya YÖNETMELİK içinde açıklamasını bulamadığınız konularda Dernek Merkezine danışmanızı tavsiye ederiz.

Yeni görevinizde başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

Hilmi Atilla ÖZBANK  
Yön.Krl. Başkanı

Harun MEHDİ  
Yön.Krl.Sekreteri